

Wir gehören zu den führenden Versandhandelsunternehmen in Deutschland. Unser Unternehmenserfolg basiert auf Innovation, modischer Kompetenz und dem Engagement von über 2000 leistungsfähigen Mitarbeitern. Gemeinsam mit den Tochtergesellschaften in Europa bieten wir unseren anspruchsvollen Kunden ein breites Sortiment – von Mode über Schmuck bis hin zu Wohnambiente. Neue Ideen und Märkte bringen neue Aufgaben, Chancen und Herausforderungen.

Das Internet ist im Leben vieler Menschen ein immer beachtlicherer Bestandteil. Auch bei uns nimmt die Bedeutung von Online-Shops und neuen Formen der Produktpräsentation weiter zu. Wir reagieren auf diesen Trend durch den Ausbau unserer Abteilung E-Commerce und suchen eine/n

Koordinator E-Commerce (m/w)

Ihre Aufgabe:

- Ganzheitliche Betreuung einer oder mehrerer unserer Konzernmarken im Bereich E-Commerce
- Steuerung aller plattformrelevanten Dienstleister in Projekten sowie im Tagesgeschäft
- Beratung der Fachbereiche bei Neukonzeptionen oder generellen Plattfromoptimierungen im Anforderungsmanagement
- Leitung von markenindividuellen sowie konzernübergreifenden E-Commerce-Projekten
- Aufbau von Tiefenwissen in E-Commerce-Tools wie z.B. CMS, Recommendation Engine oder Onsite-Search, um als Spezialist markenübergreifend zu beraten
- Einführung von neuen Mitarbeitern im Bereich E-Commerce im Rahmen von Schulungen

Ihr Profil:

- Studium Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Studiengang, möglichst mit Schwerpunkt Internet/E-Commerce oder mehrjährige Berufserfahrung im E-Commerce
- Gutes technisches und kaufmännisches Verständnis
- Kenntnisse von Webshop-Strukturen und CMS (z.B. Typo3)
- Basiskenntnisse von Internet-Technologien (HTML, JavaScript, Perl, PHP, ...)
- Sehr gute PC-Kenntnisse, perfekter Umgang mit dem Internet
- Zahlenverständnis, Affinität zu Analysen und Statistiken
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft, Flexibilität

Ihre Ansprechpartnerin:

Anna-Lena Herbst, Telefon (0 72 31) 90-11 30, E-Mail: anna-lena.herbst@klingel.de

Ihre Bewerbung:

Schriftlich oder bevorzugt per E-Mail (in einer pdf-Datei bis 4MB) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

KLINGEL
Gruppe

Personalabteilung
Anna-Lena Herbst
Sachsenstraße 23 • 75177 Pforzheim